

Checklist NSCCT

Alle informatie staat op www.TestserviceOnderwijs.nl



Voor afname

1. Voldoende testboekjes
2. Voldoende antwoordbladen (bij voorkeur met leerlinggegevens er op geprint of met blokletters geschreven geheel binnen de kaders)
3. Hebben jonge of zwakke leerlingen geoefend op het invullen van het antwoordblad middels de oefentoets
4. Testleiders voldoende ervaren (beheersen de instructie)
5. Is er een (school)psycholoog, orthopedagoog of andere gekwalificeerd diagnosticus die de verantwoordelijk heeft voor de testafname, interpretatie en eventuele vragen van ouders
6. Zijn de ouders ingelicht dat de NSCCT wordt afgenomen en het doel daarvan
7. Heeft de leerkracht het inschattingformulier met de namen van leerlingen ingevuld

Bij aanvang

1. Zijn de leerlingen voldoende uitgerust
2. Zijn de leerlingen naar de WC geweest
3. Zitten de leerlingen in een (individuele) toetsopstelling
4. Is de omgeving stil/rustig
5. Heeft elke leerling zijn eigen formulier voor zich
6. Staat de goede powerpoint erin
7. Kan de testleider de tijd nauwkeurig meten
8. Hebben de leerlingen een zacht zwart potlood/zwarte balpen
9. Weten de leerlingen te corrigeren? (kruis erdoor)

Na afloop

1. Controle invulling antwoordbladen, zwart genoeg geen tekeningen, gekras etc.
2. Per klas bundelen (paperclip, aparte envelop etc.)
3. Alle klassen bijelkaar (maar duidelijk gescheiden) in een grote envelop sturen naar het goede adres (RuG/GMW; t.a.v. Dr. T.A. van Batenburg; Antwoordnummer 172; 9700 VB Groningen (niet frankeren)).

Na ontvangst resultaten

1. Vul het uitkomstformulier in en vergelijk dit met het inschattingformulier
2. Bespreek de resultaten met elkaar
3. Communiceer het resultaat met ouders
4. Bedenk onderwijskundige gevolgen van de uitkomsten
5. Hoe verhoudt de gemiddelde intelligentiescore zich tot de gemiddelde resultaten op de toetsen uit het LVS
6. Bespreek de resultaten in team en schoolverband

Pak onderpresteren aan en werk aan kwaliteitsverbetering