

# NIET SCHOOLSE COGNITIEVE CAPACITEITEN TEST

## Instructies voor de testafname

Groep 4 5 6 7 8

# Inhoud

Groep 4	1
Groep 5	6
Groep 6	10
Groep 7	14
Groep 8	18

# Instructies voor de testafname Groep 4

De test voor groep 4 bestaat uit vijf taken. Elke taak begint met een nieuwe voorbeeldopgave. Deze voorbeelden staan in de testboekjes en moeten klassikaal behandeld worden.

De algemene instructie duurt (inclusief het uitdelen van de boekjes en de antwoordbladen) maximaal 10 minuten. Per taak is verder ongeveer 2 minuten instructie nodig.

## De leerlingen hebben voor alle taken precies 10 minuten

Deze tijden moeten nauwkeurig worden aangehouden. Gebruik bij de afname een stopwatch.

Mogelijk hebben zwakke leerlingen extra instructie nodig. Leerlingen die veel eerder klaar zijn, mogen stil lezen. Wilt u erop toezien dat alle leerlingen tegelijk met een nieuwe taak beginnen?

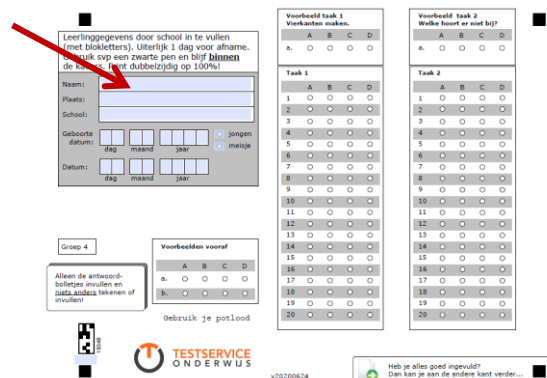
## Snelle leerlingen mogen niet alvast met een nieuwe taak beginnen!

Leerlingen van groep 4 hebben soms moeite met het omzetten van hun antwoord op een antwoordblad. Daarom loont het de moeite om deze leerlingen enkele dagen voor de afname van de NSCCT de groep 4 oefentoets te laten maken. Deze vindt u op [www.TestserviceOnderwijs.nl](http://www.TestserviceOnderwijs.nl) onder Materialen. Hier vindt u tevens een PowerPoint presentatie, die u kunt gebruiken voor klassikale instructie via het digitale schoolbord.

Er zijn ook invultestboekjes beschikbaar waarbij kinderen in het testboekje zelf kunnen werken.

## Het invullen van leerling informatie op het antwoordblad

De namen, geboorte datum, afname datum, sekse en het leerling gewicht (het linker deel van het antwoordblad) kan de school te voren op de antwoordbladen printen (met de gratis tools op [www.TestserviceOnderwijs.nl](http://www.TestserviceOnderwijs.nl), hier staat ook een eenvoudige handleiding).



De antwoordbladen print u zelf (op 100% en met een goede printer bv. laser). Mocht u niet over een goede printer beschikken, laat het printen dan bij een copyshop doen. Gebruik hierbij een recent gedownload antwoordblad.

Indien dit printen niet mogelijk is, dan moet iemand van de school voor de testafname de leerlinggegevens met duidelijke blokletters en zwarte pen invullen. Het is af te raden om de gegevens door de leerlingen zelf in te laten vullen, vanwege de onduidelijke handschriften, laat dit alleen doen als het echt niet anders kan. U moet altijd goed controleren of de leerlingen duidelijk en netjes hebben ingevuld. Aan de verwerking van handgeschreven antwoordbladen zijn meerkosten verbonden.

Antwoordbladen waar leerlingen op hebben getekend zijn vaak onbruikbaar en kunnen het best overgezet worden naar een nieuw antwoordblad.

# Instructies voor de testafname Groep 4



Voordat de ingevulde antwoordbladen naar het antwoordnummer van RuG/TO worden geretourneerd moet de leerkracht of de schooladministratie controleren of alles netjes en duidelijk is ingevuld.

Let bij eventueel kopiëren erop dat de machine op 100% staat anders kan het formulier niet 'gelezen' worden. Gebruik een recent gedownload antwoordblad hierbij.

## De testafname

Voordat u met de test begint kunt u eerst een algemene instructie geven met voorbeelden.

1. U kunt hiervoor de instructies gebruiken die op de site staan [www.TestserviceOnderwijs.nl](http://www.TestserviceOnderwijs.nl) (PowerPoints voor alle groepen).
2. U zorgt ervoor dat iedere leerling een zacht zwart potlood of zwarte ballpoint heeft waarvan de inkt niet door het papier dringt.
3. U zorgt ervoor dat de leerlingen in toets opstelling aan een opgeruimde tafel zitten en rustig individueel kunnen werken. Ze mogen niet bij elkaar afkijken. Op hun werkblad mag niets anders liggen dan een zwart potlood of pen.
4. Verbeteren gaat door en kruis door het verkeerd ingevulde veld te zetten en het goede antwoord in te vullen.

## Vooraf

1. Aan het begin van elke taak vraagt u de leerlingen hun potlood neer te leggen om naar uw uitleg te luisteren. Aan het eind van iedere taak staat onder aan de bladzijde dat de leerlingen moeten wachten met verdergaan totdat dit gezegd wordt.

2. Bij elke nieuwe taak geeft u het paginanummer aan.

3. U zegt, nadat het voorbeeld behandeld is:

*Begin nu met de opgaven. Ga niet verder dan waar staat: 'Wacht op toestemming om door te gaan met de volgende taak' of 'Ga niet verder voordat dat gezegd wordt'.*

4. Bij elke taak geeft u aan wanneer de helft van de tijd is verstreken. Trage leerlingen kunt u trachten sneller te laten werken door ze dit expliciet te zeggen of ze aan te raden bij opgaven waarvan ze het antwoord niet zeker weten het antwoord te kiezen dat ze het beste vinden.

5. Bij elk onderdeel zegt u, als de tijd verstreken is:

*leg nu allemaal je potlood of pen neer en luister weer goed naar wat ik ga zeggen.*

## Het uitdelen van de antwoordbladen en de testboekjes

U zegt het volgende:

*We gaan een toets maken met allemaal leuke denk spelletjes. Ik deel de antwoordbladen en de opgavenboekjes uit. Controleer even of je naam op het antwoordblad staat.*

Nu deelt u de antwoordbladen en de opgavenboekjes uit. De leerlingen moeten hun naam controleren en of ze het juiste antwoordblad voor zich hebben.

## De instructies bij de vijf onderdelen

U zegt het volgende:

*We gaan zo met de vijf taken beginnen. Iedere taak heeft een aantal opgaven en een*

# Instructies voor de testafname Groep 4



*voorbeeld vooraf. Voor elke taak krijgen jullie 10 minuten.*

*In elke taak zitten gemakkelijk een moeilijke opgaven. Als je een opgave niet zo gauw weet, geef dan het antwoord dat je denkt dat het beste is.*

*Het is belangrijk dat je probeert alle opgaven te maken. Als je klaar bent met de laatste opgave (Einde Taak 1) dan wacht je met verder gaan totdat ik dat zeg.*

*Als ik zeg: "begin", dan begin je ook direct.*

*Als ik zeg: stop, dan leg je direct je potlood of pen neer. We beginnen nu met de eerste taak. Doe je boekje open bij taak 1.*

*Laat je potlood nog even liggen. In het testboekje mag je niet schrijven.*

Elk onderdeel begint met een voorbeeld. U behandelt eerst dit voorbeeld. U gaat na of iedereen het begrepen heeft en of ze weten hoe ze hun antwoord moeten aangeven op het antwoordblad.

## Tijdens de afname

U observeert tijdens de afname de klas. U controleert regelmatig of de leerlingen de antwoorden op de juiste wijze geven op het antwoordblad, vooral of ze hun antwoord bij de juiste vraagnummer geven. U let erop dat 'foute' antwoorden op juiste wijze worden verbeterd.

Als een leerling tracht af te kijken, kunt u reageren met algemene opmerkingen in de trant van:

*Je kunt het best zelf.*

Als een leerling om hulp vraagt bij de oplossing van een opgave kunt u neutraal

reageren met bijvoorbeeld: Doe maar wat jij denkt dat goed is.

Als een leerling voor een onderdeel eerder klaar is, mag hij/zij beslist niet verder gaan. U let erop dat deze leerling niet de andere leerlingen gaat afleiden. U laat ze hun antwoorden nog eens goed nakijken en daarna eventueel stil lezen.

Zeg halverwege:

*de helft van de tijd is nu voorbij*

en 1 minuut voor afloop:

*je hebt nog heel even.*

Hou u de leerlingen precies aan de tijden van elke taak, deze zijn precies 10 minuten per taak.

## Eind van de afname

Aan het eind van de laatste taak beëindigt u de testafname als volgt:

*We zijn klaar. Leg je potlood neer. Ik kom het antwoordblad en het opgavenboekje nu bij je ophalen. Je mag niets meer invullen.*

## Opsturen van de test

Het is raadzaam om de antwoordbladen te kopiëren voor u ze verstuurt.

De antwoordbladen stuurt u gegroepeerd per klas (bv. aparte enveloppen in grote envelop of met paperclip gescheiden) naar:

RuG/GMW Testservice Onderwijs  
T.a.v. Dr. T.A. van Batenburg NSCCT  
Antwoordnummer 172  
9700 VB Groningen

(s.v.p. niet frankeren)

## Extra aanwijzingen voor de leerkracht van de klas

Voor de afname kunt u van al uw leerlingen een inschatting van hun mogelijkheden maken. U kunt dit het best op dezelfde schaal doen als de normscores. Een formulier voor uw klas kunt u van [www.testserviceonderwijs.nl](http://www.testserviceonderwijs.nl) bij materialen downloaden. Uitleg intelligentieschaal: Deze schaal loopt van 65 tot 135. Het midden is 100. Van alle leerlingen heeft: 66 procent een normscore tussen de 86 en 114, 16,5 procent heeft een score lager dan 86 en eveneens 16,5 procent een score hoger dan 114.

Belangrijk daarbij is dat u uw inschatting zoveel mogelijk zelf doet, zonder andere informatie zoals de CITO scores.

## Normscore

- |           |   |
|-----------|---|
| 65 - 85   | Zwakke leerlingen met weinig mogelijkheden, hebben een redelijke kans om later in het praktijkonderwijs terecht te komen.                           |
| 86 - 95   | Beneden gemiddelde leerlingen met beperkte mogelijkheden, hebben een redelijke kans om in de beroepsgerichte leerweg van het VMBO terecht te komen. |
| 96 - 103  | Gemiddelde leerling met een redelijke kans om in de theoretische leerweg van het VMBO terecht te komen.   |
| 104 - 110 | Boven gemiddelde leerling met behoorlijke mogelijkheden, hebben een redelijke kans om op de HAVO te komen.  |
| 111 - 135 | Goede leerling met veel mogelijkheden, hebben een goede kans om op de HAVO of het VWO terecht te komen.   |

De genoemde categorieën zijn bedoeld om u te helpen bij het maken van de inschatting vooraf. Binnen de categorieën kunt u verdere verfijning aanbrengen door uw leerlingen onderling te vergelijken.

U wordt verzocht vooraf aan de test een inschattingen per leerling van zijn/haar intelligentiescore te maken. De door u gegeven scores kunt u dan vergelijken met de normscores van de NSCCT.

# Instructies voor de testafname Groep 4



Wanneer de normscores op de NSCCT hoger uitvallen dan uw inschatting of de uitkomsten van kennistoetsen (leerrendementsverwachting en leerrendement) dan kan er sprake van zijn dat de desbetreffende leerling onder zijn kunnen presteert op school.

Hierbij moet u echter wel bedenken dat er een zekere marge van onzekerheid bestaat bij de normscores. Wanneer een leerling een normscore van 100 heeft, dan ligt de 'ware score' waarschijnlijk tussen de 95 en 105.

## Invultestboekjes

Voor kinderen die moeite hebben met het overzetten van de antwoorden op de antwoordbladen zijn er invultestboekjes beschikbaar. In de praktijk zal dat voor groep 4 het meest voorkomen en voor kinderen in het speciaal onderwijs. Groot voordeel is dat kinderen zich volledig kunnen concentreren op de test. Achteraf kunt u de antwoorden voor de kinderen overnemen op het antwoordblad.

# Instructie voor de testafname Groep 5

De test voor groep 5 bestaat uit vijf taken. Elke taak begint met een nieuwe voorbeeldopgave. Deze voorbeelden staan in de testboekjes en moeten klassikaal behandeld worden.

De algemene instructie duurt (inclusief het uitdelen van de boekjes en de antwoordbladen) maximaal 10 minuten. Per taak is verder ongeveer 2 minuten instructie nodig.

## De leerlingen hebben voor alle taken precies 10 minuten

Deze tijden moeten nauwkeurig worden aangehouden. Gebruik bij de afname een stopwatch.

Mogelijk hebben zwakke leerlingen extra instructie nodig. Leerlingen die veel eerder klaar zijn, mogen stil lezen. Wilt u erop toezien dat alle leerlingen tegelijk met een nieuwe taak beginnen?

## Snelle leerlingen mogen niet alvast met een nieuwe taak beginnen!

Sommige leerlingen hebben moeite met het omzetten van hun antwoord op een antwoordblad. Daarom ken het de moeite lonen om deze leerlingen enkele dagen voor de afname van de NSCCT de groep 4 oefentoets te laten maken. Deze vindt u op [www.testserviceonderwijs.nl](http://www.testserviceonderwijs.nl) Hier vindt u tevens een PowerPoint presentatie, die u kunt gebruiken voor klassikale instructie via het digitale schoolbord.

Er zijn ook invultestboekjes beschikbaar waarbij kinderen in het testboekje zelf kunnen werken.

## Het invullen van leerling informatie op het antwoordblad

De namen, geboorte datum, afname datum, sekse en het leerling gewicht (het linker deel van het antwoordblad) kan de school te voren op de antwoordbladen printen (met de gratis tools op [www.TestserviceOnderwijs.nl](http://www.TestserviceOnderwijs.nl), hier staat ook een eenvoudige handleiding).

The image shows a digital interface for entering student information. On the left, there is a form with fields for 'Naam:', 'Waad:', 'School:', 'Geboorte datum:' (with sub-fields for 'dag', 'maand', 'jaar' and a 'jongen/meisje' dropdown), and 'Datum:' (with sub-fields for 'dag', 'maand', 'jaar'). A red arrow points to the 'Geboorte datum:' field. Below the form are two 'Voorbeelden vooraf' (pre-questions) and a 'GROEP 5' label. On the right, there are two 'Voorbeeld taak' (example tasks) labeled 'Taak 1' and 'Taak 2', each with a grid of multiple choice questions (A, B, C, D) numbered 1 through 15. At the bottom, there is a 'TESTSERVICE ONDERWIJS' logo and a small status bar with the text 'Heb je alles goed ingevuld? Dan kan je aan de andere kant verder...'.

De antwoordbladen print u zelf (op 100% en met een goede printer bv. laser). Mocht u niet over een goede printer beschikken, laat het printen dan bij een copyshop doen.

Gebruik een recent gedownload antwoordblad hierbij.

Indien dit printen niet mogelijk is, dan moet iemand van de school voor de testafname de leerlinggegevens met duidelijke blokletters en zwarte pen invullen. Het is af te raden om de gegevens door de leerlingen zelf in te laten vullen, vanwege de onduidelijke handschriften, laat dit alleen doen als het echt niet anders kan. U moet altijd goed controleren of de leerlingen duidelijk en netjes hebben ingevuld. Aan de verwerking van handgeschreven antwoordbladen zijn meerkosten verbonden.

Antwoordbladen waar leerlingen op hebben getekend zijn vaak onbruikbaar en kunnen het



best overgezet worden naar een nieuw antwoordblad.

Voordat de ingevulde antwoordbladen naar het antwoordnummer van RuG/TO worden geretourneerd moet de leerkracht of de schooladministratie controleren of alles netjes en duidelijk is ingevuld.

Let bij eventueel kopiëren erop dat de machine op 100% staat anders kan het formulier niet 'gelezen' worden. Gebruik een recent gedownload antwoordblad hierbij.

## De testafname

Voordat u met de test begint kunt u eerst een algemene instructie geven met voorbeelden.

1. U kunt hiervoor de instructies gebruiken die op de site staan [www.TestserviceOnderwijs.nl](http://www.TestserviceOnderwijs.nl) (PowerPoints voor alle groepen).
2. U zorgt ervoor dat iedere leerling een zacht zwart potlood of zwarte ballpoint waarvan de inkt niet door het papier dringt.
3. U zorgt ervoor dat de leerlingen in toets opstelling aan een opgeruimde tafel zitten en rustig individueel kunnen werken. Ze mogen niet bij elkaar afkijken. Op hun werkblad mag niets anders liggen dan een zwart potlood of ballpoint waarvan de inkt niet door het papier dringt.
4. Verbeteren gaat door een kruis door het verkeerd ingevulde veld te zetten en het goede antwoord in te vullen.

## Vooraf

1. Aan het begin van elke taak vraagt u de leerlingen hun potlood neer te leggen om naar uw uitleg te luisteren. Aan het eind van iedere

taakstaat onder aan de bladzijde dat de leerlingen moeten wachten met verdergaan totdat dit gezegd wordt.

2. Bij elke nieuwe taak geeft u het paginanummer aan.
3. U zegt, nadat het voorbeeld behandeld is:

*Begin nu met de opgaven. Ga niet verder dan waar staat: 'Wacht op toestemming om door te gaan met de volgende taak' of 'Ga niet verder voordat dat gezegd wordt'.*

4. Bij elke taak geeft u aan wanneer de helft van de tijd is verstreken. Trage leerlingen kunt u trachten sneller te laten werken door ze dit expliciet te zeggen of ze aan te raden bij opgaven waarvan ze het antwoord niet zeker weten het antwoord te kiezen dat ze het beste vinden.

5. Bij elk onderdeel zegt u, als de tijd verstreken is:

*leg nu allemaal je potlood of pen neer en luister weer goed naar wat ik ga zeggen.*

## Het uitdelen van de antwoordbladen en de testboekjes

U zegt het volgende:

*We gaan een toets maken met allemaal leuke denk spelletjes. Ik deel de antwoordbladen en de opgavenboekjes uit. Controleer even of je naam op het antwoordblad staat.*

Nu deelt u de antwoordbladen en de opgavenboekjes uit. De leerlingen moeten hun naam controleren en of ze het juiste antwoordblad voor zich hebben.

# Instructie voor de testafname Groep 5

5

## De instructies bij de vijf onderdelen

U zegt het volgende:

*We gaan zo met de vijf taken beginnen. Iedere taak heeft een aantal opgaven en een voorbeeld vooraf. Voor elke taak krijgen jullie 10 minuten.*

*In elke taak zitten gemakkelijk een moeilijke opgaven. Als je een opgave niet zo gauw weet, geef dan het antwoord dat je denkt dat het beste is.*

*Het is belangrijk dat je probeert alle opgaven te maken. Als je klaar bent met de laatste opgave (Einde Taak 1) dan wacht je met verder gaan totdat ik dat zeg.*

*Als ik zeg: begin, dan begin je ook direct.*

*Als ik zeg: stop, dan leg je direct je potlood of pen neer. We beginnen nu met de eerste taak. Doe je boekje open bij taak 1.*

*Laat je potlood nog even liggen. In het testboekje mag je niet schrijven.*

Elk onderdeel begint met een voorbeeld. U behandelt eerst dit voorbeeld. U gaat na of iedereen het begrepen heeft en of ze weten hoe ze hun antwoord moeten aangeven op het antwoordblad.

## Tijdens de afname

1. U observeert tijdens de afname de klas. U controleert regelmatig of de leerlingen de antwoorden op de juiste wijze geven op het antwoordblad, vooral of ze hun antwoord bij de juiste vraagnummer geven. U let erop dat 'foute' antwoorden op juiste wijze worden verbeterd.

2. Als een leerling tracht af te kijken, kunt u reageren met algemene opmerkingen in de trant van:

*Je kunt het best zelf.*

3. Als een leerling om hulp vraagt bij de oplossing van een opgave kunt u neutraal reageren met bijvoorbeeld: Doe maar wat jij denkt dat goed is.

4. Als een leerling voor een onderdeel eerder klaar is, mag hij/zij beslist niet verder gaan. U let erop dat deze leerling niet de andere leerlingen gaat afleiden. U laat ze hun antwoorden nog eens goed nakijken en daarna eventueel stil lezen.

5. Zeg halverwege:

*de helft van de tijd is nu voorbij*

en 1 minuut voor afloop:

*je hebt nog heel even.*

Houdt U de leerlingen precies aan de tijden voor elke taak: 10 minuten.

## Eind van de afname

Aan het eind van de laatste taak beëindigt u de testafname als volgt:

*We zijn klaar. Leg je potlood of pen neer. Ik kom het antwoordblad en het opgavenboekje nu bij je ophalen. Je mag niets meer invullen.*

## Opsturen van de test

Het is raadzaam om de antwoordbladen te kopiëren voor u ze verstuurt.

# Instructie voor de testafname Groep 5

5

De antwoordbladen stuurt u gegroepeerd per klas (bv. aparte enveloppen in grote envelop of met paperclip gescheiden) naar:

RuG/GMW Testservice Onderwijs  
T.a.v. Dr. T.A. van Batenburg NSCCT  
Antwoordnummer 172  
9700 VB Groningen

(s.v.p. niet frankeren)

## Extra aanwijzingen voor de leerkracht van de klas

Voor de afname kunt u van al uw leerlingen een inschatting van hun mogelijkheden maken. U kunt dit het best op dezelfde schaal doen als de normscores. Een formulier voor uw klas kunt u van

[www.testserviceonderwijs.nl](http://www.testserviceonderwijs.nl) bij materialen downloaden. Uitleg intelligentieschaal: Deze schaal loopt van 65 tot 135. Het midden is 100. Van alle leerlingen heeft: 66 procent een normscore tussen de 86 en 114, 16,5 procent heeft een score lager dan 86 en eveneens 16,5 procent een score hoger dan 114.

Belangrijk daarbij is dat u uw inschatting zoveel mogelijk zelf doet, zonder andere informatie zoals de CITO scores.

65 - 85 Zwakke leerlingen met weinig mogelijkheden, hebben een redelijke kans om later in het praktijkonderwijs terecht te komen.

86 - 95 Beneden gemiddelde leerlingen met beperkte mogelijkheden, hebben een redelijke kans om in de beroepsgerichte leerweg van het VMBO terecht te komen.

96 - 103 Gemiddelde leerling met een redelijke kans om in de theoretische leerweg van het VMBO terecht te komen.

104 - 110 Boven gemiddelde leerling met behoorlijke mogelijkheden, hebben een redelijke kans om op de HAVO te komen.

111 - 135 Goede leerling met veel mogelijkheden, hebben een goede kans om op de HAVO of het VWO terecht te komen.

De genoemde categorieën zijn bedoeld om u te helpen bij het maken van de inschatting vooraf. Binnen de categorieën kunt u verdere verfijning aanbrengen door uw leerlingen onderling te vergelijken.

U wordt verzocht vooraf aan de test een inschattingen per leerling van zijn/haar intelligentiescore te maken. De door u gegeven scores kunt u dan vergelijken met de normscores van de NSCCT.

Wanneer de normscores op de NSCCT hoger uitvallen dan uw inschatting of de uitkomsten van kennistoetsen (leerrendementsverwachting en leerrendement) dan kan er sprake van zijn dat de desbetreffende leerling onder zijn kunnen presteert op school.

Hierbij moet u echter wel bedenken dat er een zekere marge van onzekerheid bestaat bij de normscores. Wanneer een leerling een normscore van 100 heeft, dan ligt de 'ware score' waarschijnlijk tussen de 95 en 105.

# Instructie voor de testafname Groep 5



## **Invultestboekjes**

Voor kinderen die moeite hebben met het overzetten van de antwoorden op de antwoordbladen zijn er invultestboekjes

beschikbaar. In de praktijk kan dat in groep 5 nodig zijn voor zwakke leerlingen en leerlingen in het speciaal onderwijs. De antwoorden uit de invultestboekjes moeten worden overgezet op het antwoordblad.

# Instructie voor de testafname Groep 6

De test voor groep 6 bestaat uit vijf taken. Elke taak begint met een nieuwe voorbeeldopgave. Deze voorbeelden staan in de testboekjes en moeten klassikaal behandeld worden. Bij groep 6 bestaan de taken Categorieën en Analogieën (Taak 4 en 5) uit een verbale en een figurale versie met elk een aparte instructie.

De algemene instructie duurt (inclusief het uitdelen van de boekjes en de antwoordbladen) maximaal 10 minuten. Per taak is verder ongeveer 2 minuten instructie nodig.

## De leerlingen hebben voor alle taken precies 10 minuten

Deze tijden moeten nauwkeurig worden aangehouden. Gebruik bij de afname een stopwatch.

Mogelijk hebben zwakke leerlingen extra instructie nodig. Leerlingen die veel eerder klaar zijn, mogen stil lezen. Wilt u erop toezien dat alle leerlingen tegelijk met een nieuwe taak beginnen?

## Snelle leerlingen mogen niet alvast met een nieuwe taak beginnen!

Sommige leerlingen hebben moeite met het omzetten van hun antwoord op een antwoordblad. Daarom loont het de moeite om deze leerlingen enkele dagen voor de afname van de NSCCT de groep 4 oefentoets te laten maken (ook geschikt voor groep 6).

Deze vindt u op [www.TestserviceOnderwijs.nl](http://www.TestserviceOnderwijs.nl). Hier vindt u tevens een PowerPoint presentatie, die u kunt gebruiken voor klassikale instructie via het digitale schoolbord.

Er zijn ook invultestboekjes beschikbaar waarbij kinderen in het testboekje zelf kunnen werken.

## Het invullen van leerling informatie op het antwoordblad

De namen, geboorte datum, afname datum, sekse en het leerling gewicht (het linker deel van het antwoordblad) kan de school te voren op de antwoordbladen printen (met de gratis tools op [www.TestserviceOnderwijs.nl](http://www.TestserviceOnderwijs.nl), hier staat ook een eenvoudige handleiding).

The screenshot shows a web interface for entering student information. On the left is a form with fields for 'Naam', 'Plaats', 'School', 'Geboorte datum' (with dropdowns for 'jongen' or 'meisje'), and 'Datum'. Below the form are icons for 'Groep 6' and 'Voorbeelden vooraf'. On the right are two sample answer sheets, 'Voorbeeld taak 1' and 'Voorbeeld taak 2', each with a grid of 22 rows and 4 columns (A, B, C, D) for marking answers. A red arrow points to the 'Naam' field in the form.

De antwoordbladen print u zelf (op 100% en met een goede printer bv. laser). Mocht u niet over een goede printer beschikken, laat het printen dan bij een copyshop doen.

Indien dit printen niet mogelijk is, dan moet iemand van de school voor de testafname de leerlinggegevens met duidelijke blokletters en zwarte pen invullen. Het is af te raden om de gegevens door de leerlingen zelf in te laten vullen, vanwege de onduidelijke handschriften, laat dit alleen doen als het echt niet anders kan. U moet altijd goed controleren of de leerlingen duidelijk en netjes hebben ingevuld. Aan de verwerking van handgeschreven antwoordbladen zijn meerkosten verbonden.

Voordat de ingevulde antwoordbladen naar het antwoordnummer van RuG/TO worden getourneerd moet de leerkracht of de schooladministratie controleren of alles netjes en duidelijk is ingevuld.

Antwoordbladen waarop leerlingen hebben getekend zijn vaak onbruikbaar en kunnen het best op een nieuw antwoordblad worden overgezet.

Let bij eventueel kopiëren erop dat de machine op 100% staat anders kan het formulier niet 'gelezen' worden. Gebruik een recent gedownload antwoordblad hierbij.

## De testafname

Voordat u met de test begint kunt u eerst een algemene instructie geven met voorbeelden.

1. U kunt hiervoor de instructies gebruiken die op de site staan [www.TestserviceOnderwijs.nl](http://www.TestserviceOnderwijs.nl) (PowerPoints voor alle groepen).
2. U zorgt ervoor dat iedere leerling een zacht zwart potlood of ballpoint heeft waarvan de inkt niet door het papier dringt.
3. U zorgt ervoor dat de leerlingen in toetsopstelling aan een opgeruimde tafel zitten en rustig individueel kunnen werken. Ze mogen niet bij elkaar afkijken. Op hun werkblad mag

niets anders liggen dan een zwart potlood of pen.

4. Verbeteren gaat door en kruis door het fout ingevulde vakje te zetten en het goede antwoord in te vullen.

## Vooraf

1. Aan het begin van elke taak vraagt u de leerlingen hun potlood neer te leggen om naar uw uitleg te luisteren. Aan het eind van iedere taakstaat onder aan de bladzijde dat de leerlingen moeten wachten met verdergaan totdat dit gezegd wordt.
2. Bij elke nieuwe taak geeft u het paginanummer aan.
3. U zegt, nadat het voorbeeld behandeld is:

*Begin nu met de opgaven. Ga niet verder dan waar staat: 'Wacht op toestemming om door te gaan met de volgende taak' of 'Ga niet verder voordat dat gezegd wordt'.*

4. Bij elke taak geeft u aan wanneer de helft van de tijd is verstreken. Trage leerlingen kunt u trachten sneller te laten werken door ze dit expliciet te zeggen of ze aan te raden bij opgaven waarvan ze het antwoord niet zeker weten het antwoord te kiezen dat ze het beste vinden.

5. Bij elk onderdeel zegt u, als de tijd verstreken is:

*leg nu allemaal je potlood of pen neer en luister weer goed naar wat ik ga zeggen.*

## Het uitdelen van de antwoordbladen en de testboekjes

U zegt het volgende:

*We gaan een toets maken met allemaal leuke denk spelletjes. Ik deel de antwoordbladen en de opgavenboekjes uit. Controleer even of je naam op het antwoordblad staat.*

Nu deelt u de antwoordbladen en de opgavenboekjes uit. De leerlingen moeten hun

naam controleren en of ze het juiste antwoordblad voor zich hebben.

## De instructies bij de vijf onderdelen

U zegt het volgende:

*We gaan zo met de vijf taken beginnen. Iedere taak heeft een aantal opgaven en een voorbeeld vooraf. Voor elke taak krijgen jullie 10 minuten.*

*In elke taak zitten gemakkelijk een moeilijke opgaven. Als je een opgave niet zo gauw weet, geef dan het antwoord dat je denkt dat het beste is.*

*Het is belangrijk dat je probeert alle opgaven te maken. Als je klaar bent met de laatste opgave (Einde Taak 1) dan wacht je met verder gaan totdat ik dat zeg.*

*Als ik zeg: begin, dan begin je ook direct.*

*Als ik zeg: stop, dan leg je direct je potlood of pen neer. We beginnen nu met de eerste taak. Doe je boekje open bij taak 1.*

*Laat je potlood nog even liggen. In het testboekje mag je niet schrijven.*

Elk onderdeel begint met een voorbeeld. U behandelt eerst dit voorbeeld. U gaat na of iedereen het begrepen heeft en of ze weten hoe ze hun antwoord moeten aangeven op het antwoordblad.

## Tijdens de afname

1. U observeert tijdens de afname de klas. U controleert regelmatig of de leerlingen de

antwoorden op de juiste wijze geven op het antwoordblad, vooral of ze hun antwoord bij de het juiste vraagnummer geven. U let erop dat 'foute' antwoorden op juiste wijze worden verbeterd.

2. Als een leerling tracht af te kijken, kunt u reageren met algemene opmerkingen in de trant van:

*Je kunt het best zelf.*

3. Als een leerling om hulp vraagt bij de oplossing van een opgave kunt u neutraal reageren met bijvoorbeeld:

*Doe maar wat jij denkt dat goed is.*

4. Als een leerling voor een onderdeel eerder klaar is, mag hij/zij beslist niet verder gaan. U let erop dat deze leerling niet de andere leerlingen gaat afleiden. U laat ze hun antwoorden nog eens goed nakijken en daarna eventueel stil lezen.

5. Zeg halverwege:

*de helft van de tijd is nu voorbij*

en 1 minuut voor afloop:

*je hebt nog heel even.*

Houdt U de leerlingen precies aan de 10 minuten per taak.

## Eind van de afname

Aan het eind van de laatste taak beëindigt u de testafname als volgt:

*We zijn klaar. Leg je potlood neer. Ik kom het antwoordblad en het opgavenboekje nu bij je ophalen. Je mag niets meer invullen.*

## Opsturen van de test

Het is raadzaam om de antwoordbladen te kopiëren voor u ze verstuurt.

De antwoordbladen stuurt u gegroepeerd per klas (bv. aparte enveloppen in grote envelop of met paperclip gescheiden) naar:

# Instructie voor de testafname Groep 6



RuG/GMW Testservice Onderwijs  
T.a.v. Dr. T.A. van Batenburg NSCCT  
Antwoordnummer 172  
9700 VB Groningen

(s.v.p. niet frankeren)

## Extra aanwijzingen voor de leerkracht van de klas

Voor de afname kunt u van al uw leerlingen een inschatting van hun mogelijkheden maken. U kunt dit het best op dezelfde schaal doen als de normscores. Een formulier voor uw klas kunt u van [www.testserviceonderwijs.nl](http://www.testserviceonderwijs.nl) bij materialen downloaden. Uitleg intelligentieschaal: Deze schaal loopt van 65 tot 135. Het midden is 100. Van alle leerlingen heeft: 66 procent een normscore tussen de 86 en 114, 16,5 procent heeft een score lager dan 86 en eveneens 16,5 procent een score hoger dan 114.

Belangrijk daarbij is dat u uw inschatting zoveel mogelijk zelf doet, zonder andere informatie zoals de CITO scores.

## Normscore

65 - 85 Zwakke leerlingen met weinig mogelijkheden, hebben een redelijke kans om later in het praktijkonderwijs terecht te komen.

86 - 95 Beneden gemiddelde leerlingen met beperkte mogelijkheden, hebben een redelijke kans om in de beroepsgerichte leerweg van het VMBO terecht te komen.

96 - 103 Gemiddelde leerling met een

redelijke kans om in de theoretische leerweg van het VMBO terecht te komen.

104 - 110 Boven gemiddelde leerling met behoorlijke mogelijkheden, hebben een redelijke kans om op de HAVO te komen.

111 - 135 Goede leerling met veel mogelijkheden, hebben een goede kans om op de HAVO of het VWO terecht te komen.

De genoemde categorieën zijn bedoeld om u te helpen bij het maken van de inschatting vooraf. Binnen de categorieën kunt u verdere verfijning aanbrengen door uw leerlingen onderling te vergelijken.

U wordt verzocht vooraf aan de test een inschattingen per leerling van zijn/haar intelligentiescore te maken. De door u gegeven scores kunt u dan vergelijken met de normscores van de NSCCT.

Wanneer de normscores op de NSCCT hoger uitvallen dan uw inschatting of de uitkomsten van

kennistoetsen (leerrendementsverwachting en leerrendement) dan kan er sprake van zijn dat de

desbetreffende leerling onder zijn kunnen presteert op school.

Hierbij moet u echter wel bedenken dat er een zekere marge van onzekerheid bestaat bij de normscores. Wanneer een leerling een normscore van 100 heeft, dan ligt de 'ware score' waarschijnlijk tussen de 95 en 105.



# Instructie voor de testafname Groep 6



## **Invultestboekjes**

Voor kinderen die moeite hebben met het overzetten van de antwoorden op de antwoordbladen zijn er invultestboekjes

beschikbaar. In de praktijk kan dat in groep 6 nodig zijn voor zwakke leerlingen en leerlingen in het speciaal onderwijs. De antwoorden uit de invultestboekjes moeten worden overgezet op het antwoordblad.

# Instructie voor de testafname Groep 7



De test voor groep 7 bestaat uit vijf taken. Elke taak begint met een nieuwe voorbeeldopgave. Deze voorbeelden staan in de testboekjes en moeten klassikaal behandeld worden.

De algemene instructie duurt (inclusief het uitdelen van de boekjes en de antwoordbladen) maximaal 10 minuten. Per taak is verder ongeveer 2 minuten instructie nodig.

## De leerlingen hebben voor alle taken precies 10 minuten

Deze tijden moeten nauwkeurig worden aangehouden. Gebruik bij de afname een stopwatch.

Mogelijk hebben zwakke leerlingen extra instructie nodig. Leerlingen die veel eerder klaar zijn, mogen stil lezen. Wilt u erop toezien dat alle leerlingen tegelijk met een nieuwe taak beginnen?

## Snelle leerlingen mogen niet alvast met een nieuwe taak beginnen!

Sommige leerlingen hebben moeite met het omzetten van hun antwoord op een antwoordblad. Daarom loont het de moeite om deze leerlingen enkele dagen voor de afname van de NSCCT de groep 4 oefentoets te laten maken (ook geschikt voor groep 7).

Deze vindt u op [www.TestserviceOnderwijs.nl](http://www.TestserviceOnderwijs.nl). Hier vindt u tevens een PowerPoint presentatie, die u kunt gebruiken voor klassikale instructie via het digitale schoolbord.

Er zijn ook invul-testboekjes beschikbaar waarbij kinderen in het testboekje zelf kunnen werken.

## Het invullen van leerling informatie op het antwoordblad

De namen, geboorte datum, afname datum, sekse en het leerling gewicht (het linker deel van het antwoordblad) kan de school te voren op de antwoordbladen printen (met de gratis tools op [www.TestserviceOnderwijs.nl](http://www.TestserviceOnderwijs.nl), hier staat ook een eenvoudige handleiding).

The screenshot shows a web interface for entering student information. On the left is a form with fields for 'Naam:', 'Plaats:', 'School:', 'Geboorte datum:' (with sub-fields for 'dag', 'maand', 'jaar' and a 'jongen/meisje' checkbox), and 'Datum:' (with sub-fields for 'dag', 'maand', 'jaar'). A red arrow points to the 'Naam:' field. To the right are two sample answer sheets, 'Voorbeeld taak 1' and 'Voorbeeld taak 2', each with a grid of 20 rows and 4 columns labeled 'A', 'B', 'C', 'D'. Below the form are logos for 'GROEP 7' and 'TESTSERVICE ONDERWIJS'. At the bottom right, there is a small box with the text 'Heb je alles goed ingevuld? Dan kan je aan de andere kant verder...'

De antwoordbladen print u zelf (op 100% en met een goede printer bv. laser). Mocht u niet over een goede printer beschikken, laat het printen dan bij een copyshop doen.

Gebruik een recent gedownload antwoordblad hierbij.

Indien dit printen niet mogelijk is, dan moet iemand van de school voor de testafname de leerlinggegevens met duidelijke blokletters en zwarte pen invullen. Het is af te raden om de gegevens door de leerlingen zelf in te laten vullen, vanwege de onduidelijke handschriften, laat dit alleen doen als het echt niet anders kan. U moet altijd goed controleren of de leerlingen duidelijk en netjes hebben ingevuld. Aan de verwerking van handgeschreven antwoordbladen zijn meerkosten verbonden.

Antwoordbladen waar leerlingen op hebben getekend zijn vaak onbruikbaar en kunnen het best overgezet worden naar een nieuw antwoordblad.

Voordat de ingevulde antwoordbladen naar het antwoordnummer van RuG/TO worden geretourneerd moet de leerkracht of de schooladministratie controleren of alles netjes en duidelijk is ingevuld.

Let bij eventueel kopiëren erop dat de machine op 100% staat anders kan het formulier niet 'gelezen' worden. Gebruik een recent gedownload antwoordblad hierbij.

## De testafname

Voordat u met de test begint kunt u eerst een algemene instructie geven met voorbeelden.

1. U kunt hiervoor de instructies gebruiken die op de site staan [www.TestserviceOnderwijs.nl](http://www.TestserviceOnderwijs.nl) (PowerPoints voor alle groepen).
2. U zorgt ervoor dat iedere leerling een zacht zwart potlood of zwarte ballpoint heeft waarvan de inkt niet door het papier dringt.
3. U zorgt ervoor dat de leerlingen in toets opstelling aan een opgeruimde tafel zitten en rustig individueel kunnen werken. Ze mogen niet bij elkaar afkijken. Op hun werkblad mag niets anders liggen dan een zwart potlood of pen.
4. Verbeteren gaat door een kruis door het verkeerd ingevulde veld te zetten en het goede antwoord in te vullen.

## Vooraf

1. Aan het begin van elke taak vraagt u de leerlingen hun potlood neer te leggen om naar uw uitleg te luisteren. Aan het eind van iedere taak staat onder aan de bladzijde dat de leerlingen moeten wachten met verdergaan totdat dit gezegd wordt.

2. Bij elke nieuwe taak geeft u het paginanummer aan.

3. U zegt, nadat het voorbeeld behandeld is:

*Begin nu met de opgaven. Ga niet verder dan waar staat: 'Wacht op toestemming om door te gaan met de volgende taak' of 'Ga niet verder voordat dat gezegd wordt'.*

4. Bij elke taak geeft u aan wanneer de helft van de tijd is verstreken. Trage leerlingen kunt u trachten sneller te laten werken door ze dit expliciet te zeggen of ze aan te raden bij opgaven waarvan ze het antwoord niet zeker weten het antwoord te kiezen dat ze het beste vinden.

5. Bij elk onderdeel zegt u, als de tijd verstreken is:

*leg nu allemaal je potlood neer en luister weer goed naar wat ik ga zeggen.*

## Het uitdelen van de antwoordbladen en de testboekjes

U zegt het volgende:

*We gaan een toets maken met allemaal leuke denk spelletjes. Ik deel de antwoordbladen en de opgavenboekjes uit. Controleer even of je naam op het antwoordblad staat.*

Nu deelt u de antwoordbladen en de opgavenboekjes uit. De leerlingen moeten hun naam controleren en of ze het juiste antwoordblad voor zich hebben.

## De instructies bij de vijf onderdelen

U zegt het volgende:

*We gaan zo met de vijf taken beginnen. Iedere taak heeft een aantal opgaven en een voorbeeld vooraf. Voor elke taak krijgen jullie 10 minuten.*

# Instructie voor de testafname Groep 7



*In elke taak zitten gemakkelijk een moeilijke opgaven. Als je een opgave niet zo gauw weet, geef dan het antwoord dat je denkt dat het beste is.*

*Het is belangrijk dat je probeert alle opgaven te maken. Als je klaar bent met de laatste opgave (Einde Taak 1) dan wacht je met verder gaan totdat ik dat zeg.*

*Als ik zeg: begin, dan begin je ook direct.*

*Als ik zeg: stop, dan leg je direct je potlood of pen neer. We beginnen nu met de eerste taak. Doe je boekje open bij taak 1.*

*Laat je potlood nog even liggen. In het testboekje mag je niet schrijven.*

Elk onderdeel begint met een voorbeeld. U behandelt eerst dit voorbeeld. U gaat na of iedereen het begrepen heeft en of ze weten hoe ze hun antwoord moeten aangeven op het antwoordblad.

## Tijdens de afname

1. U observeert tijdens de afname de klas. U controleert regelmatig of de leerlingen de antwoorden op de juiste wijze geven op het antwoordblad, vooral of ze hun antwoord bij de het juiste vraagnummer geven. U let erop dat 'foute' antwoorden op juiste wijze worden verbeterd.

2. Als een leerling tracht af te kijken, kunt u reageren met algemene opmerkingen in de trant van:

*Je kunt het best zelf.*

3. Als een leerling om hulp vraagt bij de oplossing van een opgave kunt u neutraal reageren met bijvoorbeeld:

*Doe maar wat jij denkt dat goed is.*

4. Als een leerling voor een onderdeel eerder klaar is, mag hij/zij beslist niet verder gaan. U let erop dat deze leerling niet de andere leerlingen gaat afleiden. U laat ze hun antwoorden nog eens goed nakijken en daarna eventueel stil lezen.

5. Zeg halverwege:

*de helft van de tijd is nu voorbij*

en 1 minuut voor afloop:

*je hebt nog heel even.*

Houdt U de leerlingen precies aan de 10 minuten voor elke taak.

## Eind van de afname

Aan het eind van de laatste taak beëindigt u de testafname als volgt:

*We zijn klaar. Leg je potlood of pen neer. Ik kom het antwoordblad en het opgavenboekje nu bij je ophalen. Je mag niets meer invullen.*

## Opsturen van de test

Het is raadzaam om de antwoordbladen te kopiëren voor u ze verstuurt.

De antwoordbladen stuurt u gegroepeerd per klas (bv. aparte enveloppen in grote envelop of met paperclip gescheiden) naar:

RuG/GMW Testservice Onderwijs  
T.a.v. Dr. T.A. van Batenburg NSCCT  
Antwoordnummer 172  
9700 VB Groningen

(s.v.p. niet frankeren)

## Extra aanwijzingen voor de leerkracht van de klas

Voor de afname kunt u van al uw leerlingen een inschatting van hun mogelijkheden maken. U kunt dit het best op dezelfde schaal doen als de normscores. Een formulier voor uw klas kunt u van [www.testserviceonderwijs.nl](http://www.testserviceonderwijs.nl) bij materialen downloaden. Uitleg intelligentieschaal: Deze schaal loopt van 65 tot 135. Het midden is 100. Van alle leerlingen heeft: 66 procent een normscore tussen de 86 en 114, 16,5 procent heeft een score lager dan 86 en eveneens 16,5 procent een score hoger dan 114.

Belangrijk daarbij is dat u uw inschatting zoveel mogelijk zelf doet, zonder andere informatie zoals de CITO scores.

## Normscore

- |           |   |
|-----------|---|
| 65 - 85   | Zwakke leerlingen met weinig mogelijkheden, hebben een redelijke kans om later in het praktijkonderwijs terecht te komen.                           |
| 86 - 95   | Beneden gemiddelde leerlingen met beperkte mogelijkheden, hebben een redelijke kans om in de beroepsgerichte leerweg van het VMBO terecht te komen. |
| 96 - 103  | Gemiddelde leerling met een redelijke kans om in de theoretische leerweg van het VMBO terecht te komen.   |
| 104 - 110 | Boven gemiddelde leerling met behoorlijke mogelijkheden, hebben een redelijke kans om op de HAVO te komen.  |

- |           |   |
|-----------|---|
| 111 - 135 | Goede leerling met veel mogelijkheden, hebben een goede kans om op de HAVO of het VWO terecht te komen. |
|-----------|---|

De genoemde categorieën zijn bedoeld om u te helpen bij het maken van de inschatting vooraf. Binnen de categorieën kunt u verdere verfijning aanbrengen door uw leerlingen onderling te vergelijken.

U wordt verzocht vooraf aan de test een inschattingen per leerling van zijn/haar intelligentiescore te maken. De door u gegeven scores kunt u dan vergelijken met de normscores van de NSCCT.

Wanneer de normscores op de NSCCT hoger uitvallen dan uw inschatting of de uitkomsten van kennistoetsen (leerrendementsverwachting en leerrendement) dan kan er sprake van zijn dat de desbetreffende leerling onder zijn kunnen presteert op school.

Hierbij moet u echter wel bedenken dat er een zekere marge van onzekerheid bestaat bij de normscores. Wanneer een leerling een normscore van 100 heeft, dan ligt de 'ware score' waarschijnlijk tussen de 95 en 105.

## Invultestboekjes

Voor kinderen die moeite hebben met het overzetten van de antwoorden op de antwoordbladen zijn er invultestboekjes beschikbaar. In de praktijk kan dat in groep 7 nodig zijn voor zeer zwakke leerlingen en leerlingen in het speciaal onderwijs. De antwoorden uit de invultestboekjes moeten worden overgezet op het antwoordblad.

# Instructie voor de testafname Groep 8

De test voor groep 8 bestaat uit vijf taken. Elke taak begint met een nieuwe voorbeeldopgave. Deze voorbeelden staan in de testboekjes en moeten klassikaal behandeld worden.

De algemene instructie duurt (inclusief het uitdelen van de boekjes en de antwoordbladen) maximaal 10 minuten. Per taak is verder ongeveer 2 minuten instructie nodig.

## De leerlingen hebben voor alle taken precies 10 minuten

Deze tijden moeten nauwkeurig worden aangehouden. Gebruik bij de afname een stopwatch.

Mogelijk hebben zwakke leerlingen extra instructie nodig. Leerlingen die veel eerder klaar zijn, mogen stil lezen. Wilt u erop toezien dat alle leerlingen tegelijk met een nieuwe taak beginnen?

## Snelle leerlingen mogen niet alvast met een nieuwe taak beginnen!

Sommige leerlingen hebben moeite met het omzetten van hun antwoord op een antwoordblad. Daarom loont het de moeite om deze leerlingen enkele dagen voor de afname van de NSCCT de groep 4 oefentoets te laten maken (ook geschikt voor groep 8).

Deze vindt u op [www.TestserviceOnderwijs.nl](http://www.TestserviceOnderwijs.nl). Hier vindt u tevens een PowerPoint presentatie, die u kunt gebruiken voor klassikale instructie via het digitale schoolbord.

Er zijn ook invultestboekjes beschikbaar waarbij kinderen in het testboekje zelf kunnen werken.

## Het invullen van leerling informatie op het antwoordblad

De namen, geboorte datum, afname datum, sekse en het leerling gewicht (het linker deel van het antwoordblad) kan de school te voren op de antwoordbladen printen (met de gratis tools op [www.TestserviceOnderwijs.nl](http://www.TestserviceOnderwijs.nl), hier staat ook een eenvoudige handleiding).

The image shows a digital interface for entering student information. On the left, there is a form with fields for 'Naam:', 'Plaats:', 'School:', 'Geboorte datum:' (with sub-fields for 'dag', 'maand', 'jaar' and a 'jongen' checkbox), and 'Datum:' (with sub-fields for 'dag', 'maand', 'jaar'). Below the form are buttons for 'Groep 8' and 'Voorbeelden vooraf'. A red arrow points to the 'Geboorte datum:' field. To the right, there are two example answer sheets, 'Voorbeeld taak 1' and 'Voorbeeld taak 2', each with a grid of questions (1-22) and four options (A, B, C, D). At the bottom, there is a logo for 'TESTSERVICE ONDERWIJS' and a small text box that says 'Heb je alles goed ingevuld? Dan kan je aan de andere kant verder...'.

De antwoordbladen print u zelf (op 100% en met een goede printer bv. laser). Mocht u niet over een goede printer beschikken, laat het printen dan bij een copyshop doen. Gebruik een recent gedownload antwoordblad hierbij.

Indien dit printen niet mogelijk is, dan moet iemand van de school voor de testafname de leerlinggegevens met duidelijke blokletters en zwarte pen invullen. Het is af te raden om de gegevens door de leerlingen zelf in te laten vullen, vanwege de onduidelijke handschriften, laat dit alleen doen als het echt niet anders kan. U moet altijd goed controleren of de leerlingen duidelijk en netjes hebben ingevuld. Aan de verwerking van handgeschreven antwoordbladen zijn meerkosten verbonden.

Antwoordbladen waar leerlingen op hebben getekend zijn vaak onbruikbaar en kunnen het best overgezet worden naar een nieuw antwoordblad.

Voordat de ingevulde antwoordbladen naar het antwoordnummer van RuG/TO worden getourneerd moet de leerkracht of de schooladministratie controleren of alles netjes en duidelijk is ingevuld.

Antwoordbladen waarop leerlingen hebben getekend zijn vaak onbruikbaar en kunnen het best op een nieuw antwoordblad worden overgezet.

Let bij eventueel kopiëren erop dat de machine op 100% staat anders kan het formulier niet 'gelezen' worden. Gebruik een recent gedownload antwoordblad hierbij.

## De testafname

Voordat u met de test begint kunt u eerst een algemene instructie geven met voorbeelden.

1. U kunt hiervoor de instructies gebruiken die op de site staan [www.TestserviceOnderwijs.nl](http://www.TestserviceOnderwijs.nl) (PowerPoints voor alle groepen).
2. U zorgt ervoor dat iedere leerling een zacht zwart potlood of zwarte ballpoint heeft, waarvan de inkt niet door het papier dringt. heeft.
3. U zorgt ervoor dat de leerlingen in toets opstelling aan een opgeruimde tafel zitten en rustig individueel kunnen werken. Ze mogen niet bij elkaar afkijken. Op hun werkblad mag niets anders liggen dan een zwart potlood of pen.
4. Verbeteren gaat door een kruis door het verkeerd ingevulde veld te zetten en het goede antwoord in te vullen.

## Vooraf

1. Aan het begin van elke taak vraagt u de leerlingen hun potlood neer te leggen om naar uw uitleg te luisteren. Aan het eind van iedere taakstaat onder aan de bladzijde dat de leerlingen moeten wachten met verdergaan totdat dit gezegd wordt.

2. Bij elke nieuwe taak geeft u het paginanummer aan.

3. U zegt, nadat het voorbeeld behandeld is:

*Begin nu met de opgaven. Ga niet verder dan waar staat: 'Wacht op toestemming om door te gaan met de volgende taak' of 'Ga niet verder voordat dat gezegd wordt'.*

4. Bij elke taak geeft u aan wanneer de helft van de tijd is verstreken. Trage leerlingen kunt u trachten sneller te laten werken door ze dit expliciet te zeggen of ze aan te raden bij opgaven waarvan ze het antwoord niet zeker weten het antwoord te kiezen dat ze het beste vinden.

5. Bij elk onderdeel zegt u, als de tijd verstreken is:

*leg nu allemaal je potlood neer en luister weer goed naar wat ik ga zeggen.*

## Het uitdelen van de antwoordbladen en de testboekjes

U zegt het volgende:

*We gaan een toets maken met allemaal leuke denk spelletjes. Ik deel de antwoordbladen en de opgavenboekjes uit. Controleer even of je naam op het antwoordblad staat.*

Nu deelt u de antwoordbladen en de opgavenboekjes uit. De leerlingen moeten hun naam controleren en of ze het juiste antwoordblad voor zich hebben.



# Instructie voor de testafname Groep 8

8

## De instructies bij de vijf onderdelen

U zegt het volgende:

*We gaan zo met de vijf taken beginnen. Iedere taak heeft een aantal opgaven en een voorbeeld vooraf. Voor elke taak krijgen jullie 10 minuten.*

*In elke taak zitten gemakkelijk een moeilijke opgaven. Als je een opgave niet zo gauw weet, geef dan het antwoord dat je denkt dat het beste is.*

*Het is belangrijk dat je probeert alle opgaven te maken. Als je klaar bent met de laatste opgave (Einde Taak 1) dan wacht je met verder gaan totdat ik dat zeg.*

*Als ik zeg: begin, dan begin je ook direct.*

*Als ik zeg: stop, dan leg je direct je potlood of pen neer. We beginnen nu met de eerste taak. Doe je boekje open bij taak 1.*

*Laat je potlood nog even liggen. In het testboekje mag je niet schrijven.*

Elk onderdeel begint met een voorbeeld. U behandelt eerst dit voorbeeld. U gaat na of iedereen het begrepen heeft en of ze weten hoe ze hun antwoord moeten aangeven op het antwoordblad.

## Tijdens de afname

1. U observeert tijdens de afname de klas. U controleert regelmatig of de leerlingen de antwoorden op de juiste wijze geven op het antwoordblad, vooral of ze hun antwoord bij de het juiste vraagnummer geven. U let erop dat 'foute' antwoorden op juiste wijze worden verbeterd.

2. Als een leerling tracht af te kijken, kunt u reageren met algemene opmerkingen in de trant van:

*Je kunt het best zelf.*

3. Als een leerling om hulp vraagt bij de oplossing van een opgave kunt u neutraal reageren met bijvoorbeeld:

*Doe maar wat jij denkt dat goed is.*

4. Als een leerling voor een onderdeel eerder klaar is, mag hij/zij beslist niet verder gaan. U let erop dat deze leerling niet de andere leerlingen gaat afleiden. U laat ze hun antwoorden nog eens goed nakijken en daarna eventueel stil lezen.

5. Zeg halverwege:

*de helft van de tijd is nu voorbij*

en 1 minuut voor afloop:

*je hebt nog heel even.*

Hou de leerlingen precies aan 10 minuten per taak.

## Eind van de afname

Aan het eind van de laatste taak beëindigt u de testafname als volgt:

*We zijn klaar. Leg je potlood neer. Ik kom het antwoordblad en het opgavenboekje nu bij je ophalen. Je mag niets meer invullen.*

## Opsturen van de test

Het is raadzaam om de antwoordbladen te kopiëren voor u ze verstuurt.

De antwoordbladen stuurt u gegroepeerd per klas (bv. aparte enveloppen in grote envelop of met paperclip gescheiden) naar:



# Instructie voor de testafname Groep 8



RuG/GMW Testservice Onderwijs  
T.a.v. Dr. T.A. van Batenburg NSCCT  
Antwoordnummer 172  
9700 VB Groningen

(s.v.p. niet frankeren)

## Extra aanwijzingen voor de leerkracht van de klas

Voor de afname kunt u van al uw leerlingen een inschatting van hun mogelijkheden maken. U kunt dit het best op dezelfde schaal doen als de normscores. Een formulier voor uw klas kunt u van [www.testserviceonderwijs.nl](http://www.testserviceonderwijs.nl) bij materialen downloaden. Uitleg intelligentieschaal: Deze schaal loopt van 65 tot 135. Het midden is 100. Van alle leerlingen heeft: 66 procent een normscore tussen de 86 en 114, 16,5 procent heeft een score lager dan 86 en eveneens 16,5 procent een score hoger dan 114.

Belangrijk daarbij is dat u uw inschatting zoveel mogelijk zelf doet, zonder andere informatie zoals de CITO scores.

## Normscore

65 - 85 Zwakke leerlingen met weinig mogelijkheden, hebben een redelijke kans om later in het praktijkonderwijs terecht te komen.

86 - 95 Beneden gemiddelde leerlingen met beperkte mogelijkheden, hebben een redelijke kans om in de beroepsgerichte leerweg van het VMBO terecht te komen.

96 - 103 Gemiddelde leerling met een redelijke kans om in de

theoretische leerweg van het VMBO terecht te komen.

104 - 110 Boven gemiddelde leerling met behoorlijke mogelijkheden, hebben een redelijke kans om op de HAVO te komen.

111 - 135 Goede leerling met veel mogelijkheden, hebben een goede kans om op de HAVO of het VWO terecht te komen.

De genoemde categorieën zijn bedoeld om u te helpen bij het maken van de inschatting vooraf. Binnen de categorieën kunt u verdere verfijning aanbrengen door uw leerlingen onderling te vergelijken.

U wordt verzocht vooraf aan de test een inschattingen per leerling van zijn/haar intelligentiescore te maken. De door u gegeven scores kunt u dan vergelijken met de normscores van de NSCCT.

Wanneer de normscores op de NSCCT hoger uitvallen dan uw inschatting of de uitkomsten

van kennistoetsen (leerrendementsverwachting en leerrendement) dan kan er sprake van zijn dat de desbetreffende leerling onder zijn kunnen presteert op school.

Hierbij moet u echter wel bedenken dat er een zekere marge van onzekerheid bestaat bij de normscores. Wanneer een leerling een normscore van 100 heeft, dan ligt de 'ware score' waarschijnlijk tussen de 95 en 105.

# Instructie voor de testafname Groep 8



## **Invultestboekjes**

Voor kinderen die moeite hebben met het overzetten van de antwoorden op de antwoordbladen zijn er invultestboekjes beschikbaar. In de praktijk kan dat in groep 8 nodig zijn voor zeer zwakke leerlingen en in het speciaal onderwijs. De antwoorden uit de invultestboekjes moeten worden overgezet op het antwoordblad.